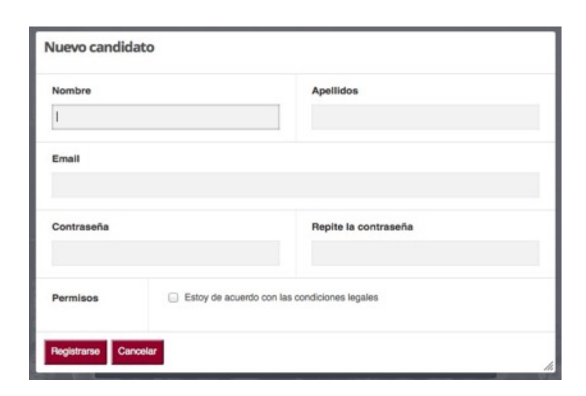


PROGRAMA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN AMÉRICA LATINA
MANUAL DE USUARIO DEL FORMULARIO

ACCESO AL SISTEMA:

A través de la Web http://becas.fundacionbotin.org podrás acceder al sistema. La primera vez que accedas al sistema será necesario que cuentes con un email y contraseña valido. Cliquea en el botón "Registrarse" situado en la esquina interior derecha del recuadro de bienvenida. En la pantalla de registro tan sólo debes rellenar los datos solicitados y pulsar el botón rojo "Registrarse".



Si ya tienes tus datos de acceso y los recuerdas, sólo tienes que introducirlos en la pantalla de bienvenida.



Si has olvidado la contraseña, bajo la etiqueta encontrarás un enlace habilitado para recuperarla. Haciendo click en ¿La has olvidado? podrás ver una pantalla en la que insertando tu dirección email recibirás en pocos minutos tu contraseña correcta.



Tras rellenar correctamente estos datos, ya estarás dentro del sistema de solicitud de beca y podrás volver acceder cuando quieras empleando los mismos datos que has introducido (email y contraseña).



PANTALLA DE BIENVENIDA (apartado Mi Candidatura):

Tras acceder al sistema, la pantalla se dividirá en dos columnas. Dentro de la columna izquierda podremos encontrar el menú rápido que nos permitirá **solicitar ayuda** en caso de dudas, **cambiar mi contraseña** de acceso o **acceder a cualquiera de los bloques del formulario** de solicitud de beca.

En la columna derecha tendremos dos bloques diferenciados: **Bienvenido a su candidatura e Información**

Bienvenido a su candidatura:

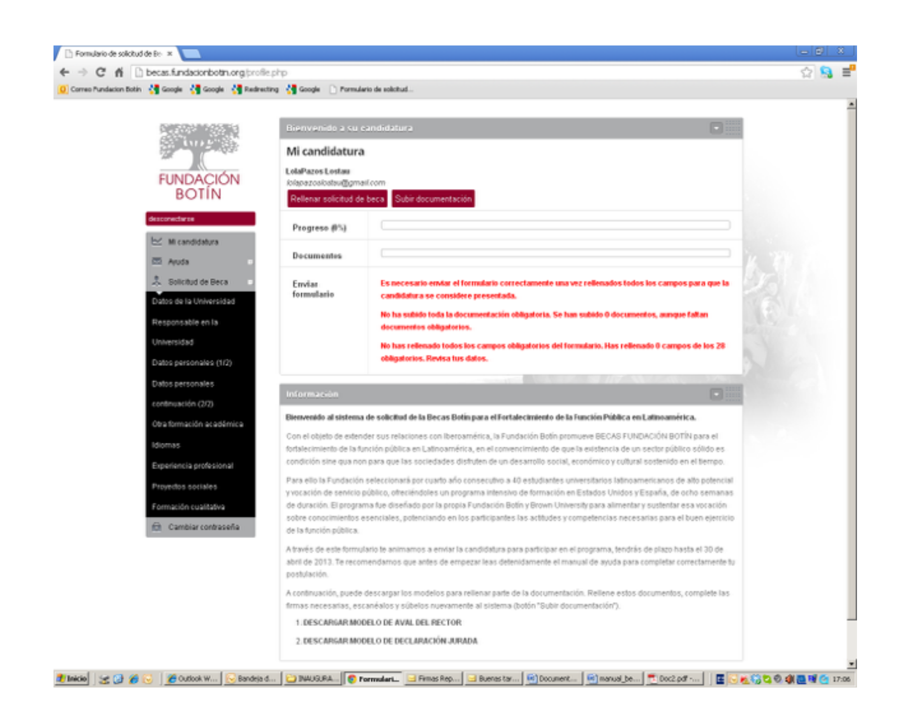
Hay dos botones:

1º.- Rellenar la solicitud de beca: desde este botón podré comenzar a rellenar los datos necesarios para crear mi solicitud de beca.

2º Subir documentación: aquí podrás acceder a la página en la que debes incluir la documentación que tienes que enviar junto con tu candidatura.

Debajo de estos dos botones encontraras la siguiente información:

- ***Progreso:*** Te irá marcando el avance y porcentaje de los datos introducidos en el formulario.
- ***Documentos:*** Te indicará el porcentaje y avance de los documentos que has incluido en tu formulario
- Una vez haya subido los documentos obligatorios y haya completado todos los datos (al menos los obligatorios) aparecerá un nuevo botón denominado ***"Enviar formulario".*** Hasta que no complete la operación de "Enviar Formulario" la solicitud no se considerará presentada correctamente.

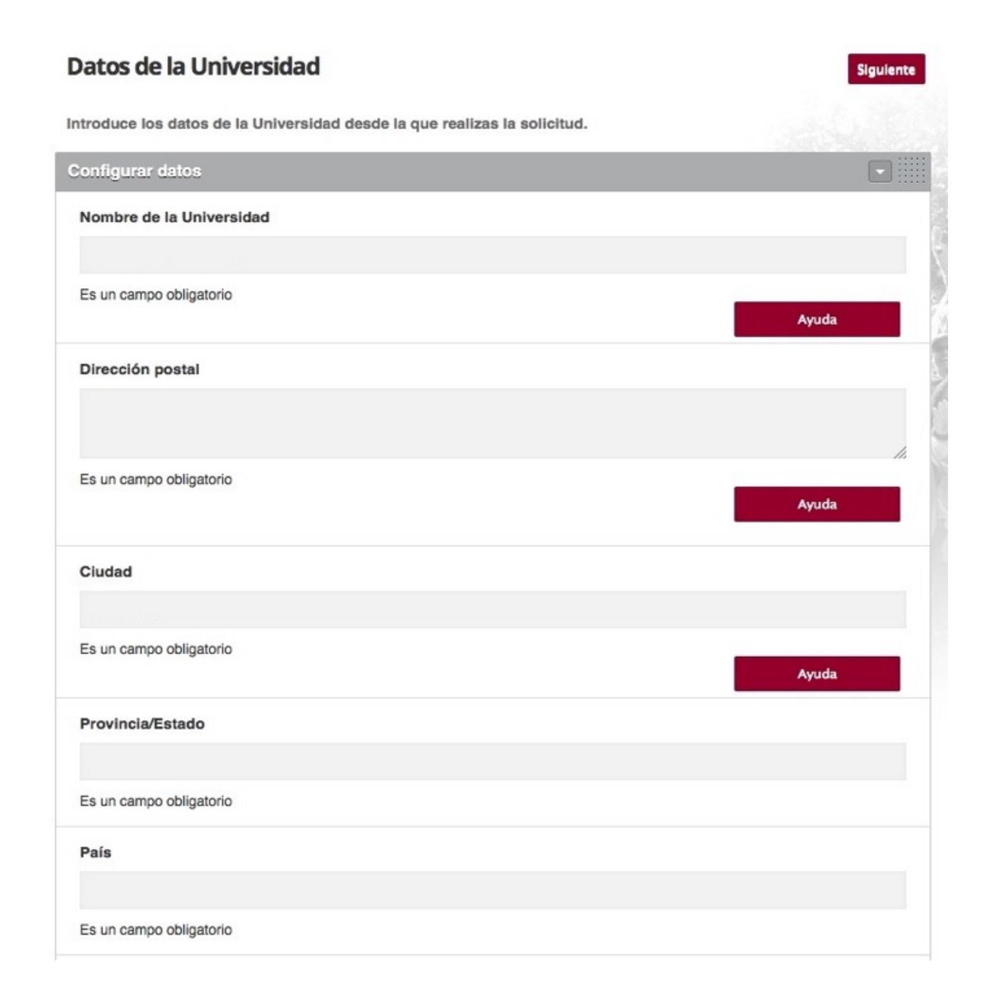




INTRODUCCIÓN DE DATOS:

Tras acceder a la opción “Rellenar solicitud de beca” o haciendo click en cualquiera de los sub-bloques correspondientes del menú lateral izquierdo, accederá al formulario desde el que podré rellenar mi solicitud.

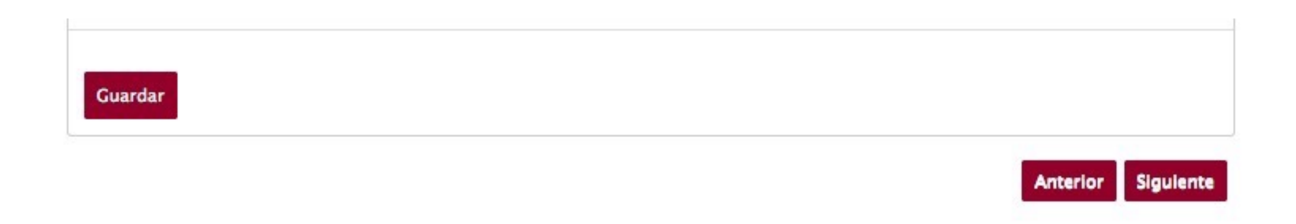
El formulario de solicitud se divide en 9 bloques diferenciados. Todos los bloques se rellenan de la misma forma y tendrán una apariencia similar.



Muchos de los campos tienen ayuda adicional. Para acceder a dicha información tan sólo hay que hacer click en el botón “Ayuda” rojo situado junto al campo.

Los campos obligatorios vienen definidos a simple vista y hay campos que delimitan el número de caracteres (también aparecerá esta información en pantalla).

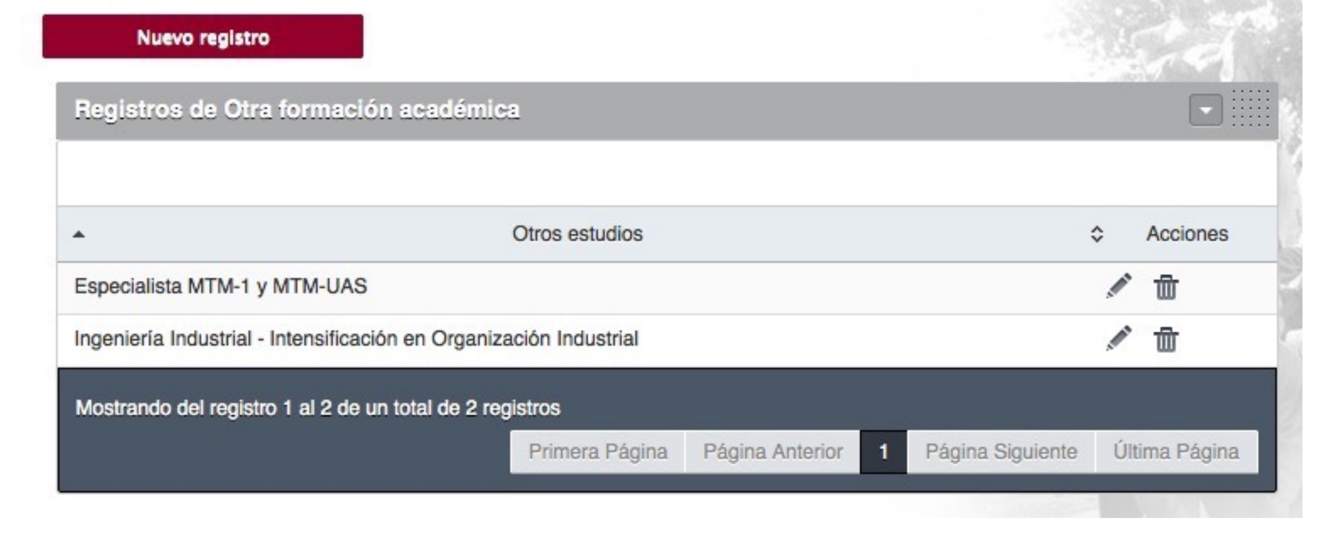
Una vez completados los datos del bloque en el que te encuentres, es **MUY IMPORTANTE** que pulses el botón “Guardar” situado en la zona inferior del formulario. Una vez guardados los datos puedes recuperarlos en cualquier momento.





No es necesario que rellenes todos los datos en el mismo momento ya que podrás acceder al formulario cuando desees (hasta que la convocatoria se cierre), pero **sí es importante que no te olvides de guardar los datos que vayas introduciendo**.

Existen varios bloques que te permitirán introducir varios registros (experiencia profesional, idiomas, etc.).



Estos bloques mostrarán una tabla con los registros guardados (que podrán modificarse y eliminarse en cualquier momento) y un botón para añadir un nuevo registro fácilmente.

Para insertar un nuevo registro, tan sólo es necesario pulsar sobre el botón **"Nuevo registro",** rellenar los datos del formulario que aparecerá y hacer click en el botón "Guardar nuevo registro". Una vez completado este proceso veréis que vuestro registro aparecerá en la tabla con las opciones de edición y eliminación.

SUBIR O ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN:

Desde el apartado de **"Mi candidatura"** podré subir la documentación necesaria o recomendada haciendo click en el botón **"Subir documentación". La documentación que se solicita es:**

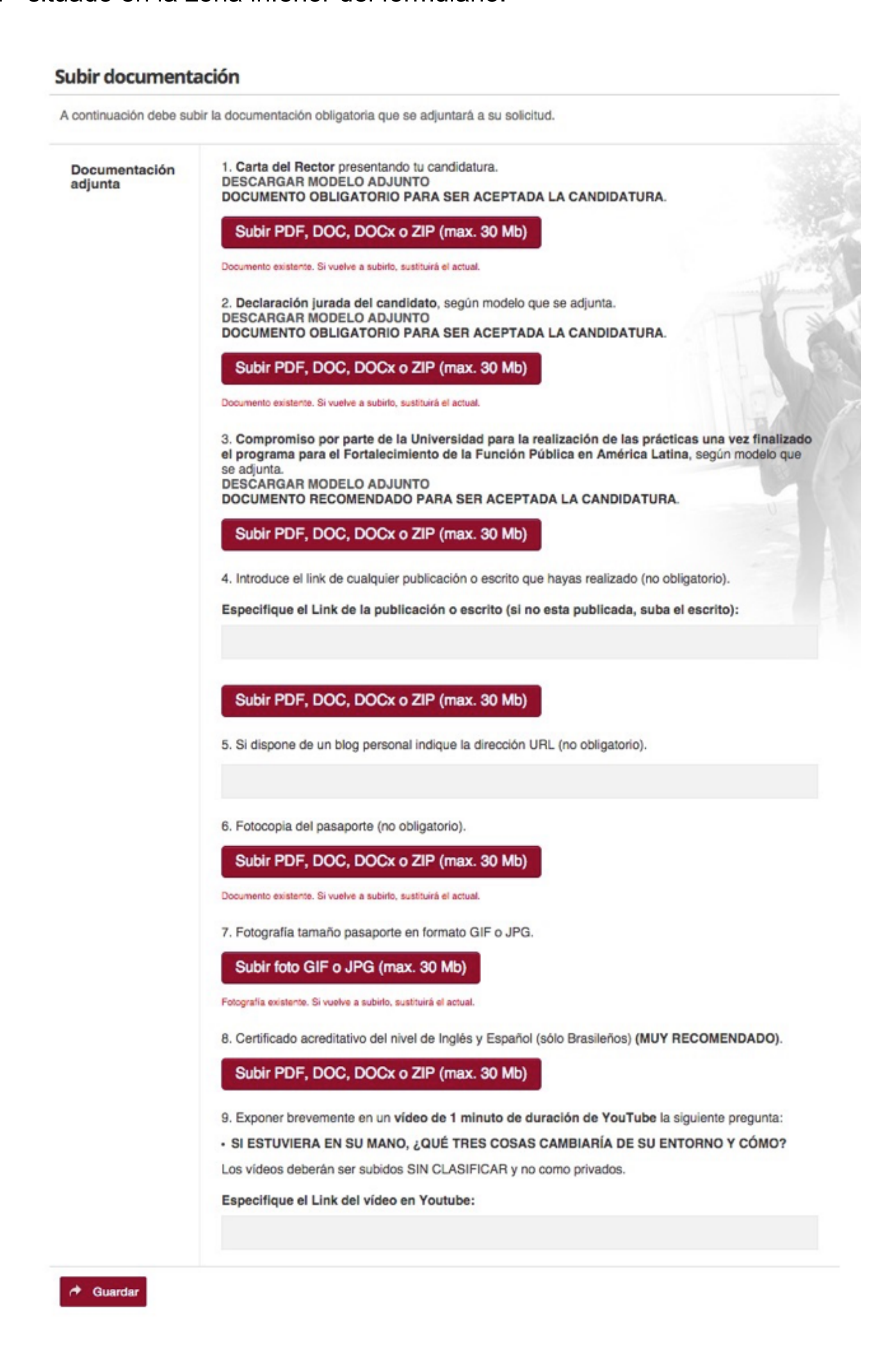
1. Carta del rector: DOCUMENTO OBLIGATORIO. En el sistema podrás encontrar un modelo orientativo pero cada rector es libre de presentar vuestra candidatura como estime conveniente.
2. Declaración jurada firmada por el candidato. En el sistema encontrará un modelo para descargar, firmar e incorporar de nuevo al formulario. DOCUMENTO OBLIGATORIO.
3. Compromiso por parte de la Universidad para la realización de las prácticas una vez finalizado el programa para el Fortalecimiento de la Función Pública en América Latina. En el sistema encontrará un modelo para que lo descargue, lo firmes y lo incorpore al formulario. (Documento recomendado para ser aceptada la candidatura).
4. Introducir el link de cualquier publicación o escrito que haya realizado (Documento no obligatorio).
5. Si dispone de un blog personal indique la dirección URL.
6. Fotocopia del pasaporte: No es un documento obligatorio pero en el caso de ser seleccionado deberás tramitarlo lo más rápido posible.
7. Fotografía tamaño pasaporte. DOCUMENTO OBLIGATORIO.
8. Certificado acreditativo del nivel de inglés/ Español (para Brasil). Documento muy recomendado.
9. Enlace del video YOUTUBE. LINK OBLIGATORIO

En la pantalla, además, encontrarás una explicación sobre cada documento a subir y un botón habilitado para realizar esta tarea. El botón indicará el peso máximo del fichero y los formatos aceptados. Para subir



un documento tan sólo hay que hacer click en el botón y seleccionar del disco duro local el documento que desea enviarse a la solicitud de beca. **El proceso tardará más o menos tiempo en función del peso del archivo.**

En este mismo formulario podréis incluir el enlace a un vídeo de presentación que deberéis alojar en la plataforma YouTube. **Una vez anotada la dirección del vídeo en YouTube, no debéis olvidar pulsar el botón "Guardar"** situado en la zona inferior del formulario.



Subir documentación

A continuación debe subir la documentación obligatoria que se adjuntará a su solicitud.

Documentación adjunta

1. **Carta del Rector** presentando tu candidatura.
DESCARGAR MODELO ADJUNTO
DOCUMENTO OBLIGATORIO PARA SER ACEPTADA LA CANDIDATURA.

Subir PDF, DOC, DOCx o ZIP (max. 30 Mb)

Documento existente. Si vuelve a subirlo, sustituirá el actual.

2. **Declaración jurada del candidato**, según modelo que se adjunta.
DESCARGAR MODELO ADJUNTO
DOCUMENTO OBLIGATORIO PARA SER ACEPTADA LA CANDIDATURA.

Subir PDF, DOC, DOCx o ZIP (max. 30 Mb)

Documento existente. Si vuelve a subirlo, sustituirá el actual.

3. **Compromiso por parte de la Universidad para la realización de las prácticas una vez finalizado el programa para el Fortalecimiento de la Función Pública en América Latina**, según modelo que se adjunta.
DESCARGAR MODELO ADJUNTO
DOCUMENTO RECOMENDADO PARA SER ACEPTADA LA CANDIDATURA.

Subir PDF, DOC, DOCx o ZIP (max. 30 Mb)

4. Introduce el link de cualquier publicación o escrito que hayas realizado (no obligatorio).

Especifique el Link de la publicación o escrito (si no esta publicada, suba el escrito):

Subir PDF, DOC, DOCx o ZIP (max. 30 Mb)

5. Si dispone de un blog personal indique la dirección URL (no obligatorio).

6. Fotocopia del pasaporte (no obligatorio).

Subir PDF, DOC, DOCx o ZIP (max. 30 Mb)

Documento existente. Si vuelve a subirlo, sustituirá el actual.

7. Fotografía tamaño pasaporte en formato GIF o JPG.

Subir foto GIF o JPG (max. 30 Mb)

Fotografía existente. Si vuelve a subirlo, sustituirá el actual.

8. Certificado acreditativo del nivel de Inglés y Español (sólo Brasileños) **(MUY RECOMENDADO).**

Subir PDF, DOC, DOCx o ZIP (max. 30 Mb)

9. Exponer brevemente en un **vídeo de 1 minuto de duración de YouTube** la siguiente pregunta:

- **SI ESTUVIERA EN SU MANO, ¿QUÉ TRES COSAS CAMBIARÍA DE SU ENTORNO Y CÓMO?**

Los vídeos deberán ser subidos SIN CLASIFICAR y no como privados.

Especifique el Link del vídeo en Youtube:

Guardar

MUCHAS GRACIAS POR PARTICIPAR Y ESPERAMOS TU CANDIDATURA